



## **Algemene voorwaarden hulp via gemeente**

**VERSIE 1.0\_25.05.218**

## 1.1 Algemene Voorwaarden

- Je gaat akkoord met de onderstaande tariefstelling per uur:

**Tariefstelling bij indicatie via gemeente facturering verloopt via de Prikkel naar de gemeente.**

- Mocht je de begeleiding eerder willen beëindigen, dan wordt er een laatste evaluerende en afsluitende sessie gepland, dit om een en ander goed af te ronden.
- Als je om wat voor reden dan ook verhinderd bent is het van belang dat je dit zo snel mogelijk telefonisch of per e-mail kenbaar maakt.  
Afspraken die minder dan 24 uur vooraf worden afgezegd, worden in rekening gebracht. De praktijk is altijd te bereiken, voicemail kan altijd ingesproken worden. (Kim Franssen: 06-12833215 / Marleen de Bruin: 06-12241803)
- Crisisopvang is binnen de praktijk niet mogelijk (m.u.v. individuele afspraken). Bij een eventuele crisis kun jij of je naaste zich wenden tot je huisarts.
- Een aantal weken per jaar is de praktijk gesloten in verband met vakanties. Mocht er in die tijd ondersteuning nodig zijn is het, in overleg, mogelijk een vervangende therapeut te consulteren.
- Als je tijdens de begeleiding binnen de praktijk, naar jouw oordeel onzorgvuldig of verkeerd bent begeleid kun je een klacht indienen. Het is belangrijk dat je eerst zelf je klacht binnen de praktijk bespreekbaar maakt, dan kan er wellicht iets mee gedaan worden. Mocht je dit niet willen/kunnen, dan kun je op de website van de NFG de klachtenbrochure downloaden. Je kunt deze ook via de praktijk ontvangen. Hierin vind je hoe je, je klacht kunt indienen. Meer informatie hierover is te lezen op: <https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>
- Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van jezelf c.q. ouders(s) en/of verzorgers.

## **1.2 Privacy**

De cliënt is geïnformeerd over het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de behandelovereenkomst en cliëntendossier en geeft hier toestemming voor.

## **1.3 Informatie**

Indien nodig wordt informatie vooraf bij de huisarts, specialist of collega-hulpverlener ingewonnen.

De cliënt geeft hier toestemming voor.

## **1.4 Verslag**

In overleg met de cliënt wordt er gedurende de behandeling of achteraf verslag gedaan aan de huisarts en / of collega-verwijzer.